ОБРАЗЕЦ ПИСЬМА:

Генеральному директору
ООО «***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***»
***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Исх.№\_\_\_\_ от  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.***
ДОВЕРИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

…. (наименование предприятия)…. доверяет забор продукции  по  счету  №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в г.Москва транспортной  компании  "..... (обязательно укажите форму собственности)...". Оплату транспортных расходов транспортной  компании  "..... (обязательно укажите форму собственности)..." гарантируем.
Получатель: \_\_\_\_\_ (указать данные)\_\_\_\_\_\_.
Мы уведомлены о том, что представитель транспортной компании при получении товарно-материальных ценностей должен иметь при себе доверенность, выписанную в соответствии с законами Российской Федерации от вышеуказанной транспортной компании на его имя, и паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий его личность.
Мы уведомлены и признаем, что с момента передачи продукции (оборудования) по счету №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , транспортной компании "..... (обязательно укажите форму собственности)..." собственности и вся ответственность за сохранность полученных товарно-материальных ценностей переходит к нашей организации.
С продукцией просим отправить Руководство на краны.
Бухгалтерские документы (счет-фактура и товарная накладная) направить почтой в наш адрес : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или вложить в ящик (выберите)

Доверенность действительна до \_\_\_.\_\_\_.2022г.

Руководитель                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                           подпись               расшифровка подписи
Главный бухгалтер         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                           подпись               расшифровка подписи

Печать"