ОБРАЗЕЦ ПИСЬМА:  
   
Генеральному директору  
ООО «***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***»  
***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  
   
***Исх.№\_\_\_\_ от  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.***   
ДОВЕРИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО  
   
…. (наименование предприятия)…. доверяет забор продукции  по  счету  №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в г.Москва транспортной  компании  "..... (обязательно укажите форму собственности)...". Оплату транспортных расходов транспортной  компании  "..... (обязательно укажите форму собственности)..." гарантируем.  
Получатель: \_\_\_\_\_ (указать данные)\_\_\_\_\_\_.  
Мы уведомлены о том, что представитель транспортной компании при получении товарно-материальных ценностей должен иметь при себе доверенность, выписанную в соответствии с законами Российской Федерации от вышеуказанной транспортной компании на его имя, и паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий его личность.  
Мы уведомлены и признаем, что с момента передачи продукции (оборудования) по счету №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , транспортной компании "..... (обязательно укажите форму собственности)..." собственности и вся ответственность за сохранность полученных товарно-материальных ценностей переходит к нашей организации.  
С продукцией просим отправить Руководство на краны.  
Бухгалтерские документы (счет-фактура и товарная накладная) направить почтой в наш адрес : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или вложить в ящик (выберите)  
   
Доверенность действительна до \_\_\_.\_\_\_.2022г.  
   
Руководитель                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                           подпись               расшифровка подписи  
Главный бухгалтер         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                           подпись               расшифровка подписи  
   
   
Печать"